

Ausschreibung der Funktionsstelle der Stellvertretenden Schulleitung



Schulleiter
Uwe Hinxlage

Van Bleiswijkstraat 125
2582 LB Den Haag
T: +31-70-306.95.80
F: +31-70-350.29.59
E: info@disdh.nl
I: www.disdh.nl

Die DISDH besetzt zum 1. August 2018 die Position der stellvertretenden Schulleitung neu. Diese leitende Position stellt hohe Ansprüche und bietet interessante Herausforderungen in der Organisation und Gestaltung der Schule. Dazu müssen die vielseitigen organisatorischen Rahmenbedingungen für eine effektive Arbeit des Kollegiums überwacht und mit hohem persönlichem wie pädagogischem Geschick gestaltet werden. Bewerbungen interessierter vermittelter Lehrkräfte (ADLK) oder Ortslehrkräfte (OLK), die über eine Lehrbefugnis in der Sekundarstufe II verfügen, sind willkommen.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Leitung der Schule bei Abwesenheit des Schulleiters
- ▶ Koordination der organisatorischen Arbeit der Schule
- ▶ Mitarbeit in schulischen Gremien und Arbeitsgruppen
- ▶ Erstellung der Statistiken
- ▶ Erstellung und Revision aller Stunden- und Raumpläne
- ▶ Erstellung und Revision der Vertretungs- und Aufsichtspläne für Grundschule und Sekundarstufe mit dem Planungsprogramm *Untis*
- ▶ Koordination von Caterer, Schulbusservice und Stundenplanänderungen
- ▶ Koordination außerunterrichtlicher Veranstaltungen
- ▶ Organisation des Einsatzes von Praktikanten
- ▶ Planung der Elternsprechtage
- ▶ Koordination des Schulbuch-Services
- ▶ Koordination der TOPs aller Konferenzen
- ▶ Führen von Protokollen
- ▶ Koordination der Jahrestermine

Ihr Profil:

Sie sind bereit, mit großem Engagement und hoher zeitlicher Flexibilität die Arbeit der Schulleitung zu unterstützen. Dazu können Sie Gespräche auch in englischer Sprache führen, zeigen die Offenheit gegenüber dem nationalen und internationalen Umfeld und dafür, sich auch Grundkenntnisse im Niederländischen anzueignen. Der großen Verantwortung einer exponierten Leitungsposition können Sie sich in einer international kompetitiven Schullandschaft repräsentativ und mit hoher Loyalität gegenüber Schulträger und -leiter stellen. Darüber hinaus besitzen Sie ein hohes Verantwortungsbewusstsein, sind teamorientiert und kommunikativ, verfügen über gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Stundenplanerstellung mit UNTIS und haben Interesse an der Arbeit in einem ambitionierten Kollegium.

Wenn Sie sich in den Aufgaben und im beschriebenen Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31. Dezember 2017** per Mail an: u.hinxlage@disdh.nl

Uwe Hinxlage
Schulleiter